



ประกาศสภานายความ

เรื่อง จัดทำกระเป๋าสตราประทับ

ด้วย สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จัดทำกระเป๋าสตราประทับ จำนวน 350 ใบ ดังนี้

1. รายละเอียด

- กระเป๋าสตราประทับ ผ้าโพลีเอสเตอร์ 300D-600D (ผิวเคลือบกันน้ำเล็กน้อย) สีดำ
- ขนาดประมาณ 10X9X10 เซนติเมตร หรือขนาดที่สามารถใส่ตราประทับได้
- มีผ้าซับใน ผ้าโพลีเอสเตอร์/ไนลอน+ฟองน้ำบาง 3-5 มม. เพื่อให้ทรงฟู ไม่แข็งจนเกินไป
- มีซิปไนลอน 1 เส้น สีเดียวกับตัวกระเป๋าวีกรอบตั้งแต่ด้านบนถึงด้านข้าง
- กระเป๋าทรงกล่อง ตัดโค้งบริเวณมุม เย็บกันเก็บขอบด้านใน
- สายคล้องมือ หนังเทียม PU หนา 2-3 มม. กว้าง 1.2-1.5 ซม. ความยาว 8-10 ซม. ติดห่วงโลหะสีดำ
- ด้านหน้ากระเป๋าสกรีนตราสัญลักษณ์สภานายความและข้อความ Notarial Services Attorney 1 ตำแหน่ง

2. ระบุราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. เมื่อได้รับการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เสนอราคาต้องทำตัวอย่างงานเพื่อตรวจสอบ และเมื่อได้รับคำสั่งจึงจะดำเนินการจัดทำได้

4. จัดส่งงานภายใน 30 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ

5. เงื่อนไขการชำระเงินชำระเงินภายใน 30 วันหลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานแล้วหรือหลังจากการแก้ไขงานแล้วเสร็จ

6. สภานายความผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อสภานายความ

7. ผู้เสนอราคา

- ยื่นซองสอบราคาตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 23 มกราคม 2569 ณ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประกาศผลภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 ณ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/-ไม่เป็น...

-ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสภาทนายความ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้สภาทนายความ ณ วันประกาศสอบราคาหรือประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

-ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกาศนี้ ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับสภาทนายความหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9. กำหนดสถานที่รับเอกสาร/ซองเสนอราคา

-ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ สำนักงานพัสดุ ทุกวันในเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2522-7124-27 ต่อ 109 08-6327-8804

-การยื่นซองใบเสนอราคาระบุชื่องานที่เสนอราคาให้ชัดเจน (ใส่ซองปิดผนึก) ส่งที่ชั้น G สำนักงานพัสดุ สภาทนายความ หรือส่งทางไปรษณีย์มายังสภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ (สำนักงานพัสดุ) เลขที่ 249 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2569



(นายณรงค์รัฐ ภูติธยา)

ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง