



บัญชีรายชื่อพนักงาน

สำนักงาน/บริษัท.....

ที่ตั้งสถานประกอบธุรกิจทางถามนี้.....

ได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางถามนี้เลขที่.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขใบอนุญาตให้ เป็นทนายความ	เลขบัตร ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ(ว.ด.ป) เริ่มงาน/ลาออก

หมายเหตุ: ๑. พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความและรับรองสำเนาถูกต้อง (ทนายความ) จำนวน.....ชุด

๒. พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องมา (ไม่เป็นทนายความ) จำนวน.....ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมแก่สภาทนายความในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้แก่สภาทนายความเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บฐานข้อมูลสมาชิกสภาทนายความ รวมทั้งข้าพเจ้ายินยอมให้สภาทนายความใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาทนายความความได้

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน/บริษัทพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
(.....)

*** ทนายความที่มีรายชื่ออยู่ในสำนักงาน/บริษัท จะต้องมิชื่อและที่อยู่สำนักงาน/บริษัท
ตรงกับหลังบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ