



รับที่ ผท. /
วันที่
ลงชื่อ ผู้รับ

สภานายความ

คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนสำนักงานทนายความ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/น.ส. อื่นๆ).....
(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Ms./Mrs. Other).....

เลขที่บัตรประชาชน.....วัน/ เดือน/ ปี เกิด.....

ใบอนุญาตให้เป็นทนายความประเภท ☐ สองปี ☐ ตลอดชีพ ใบอนุญาตทนายความ เลขที่...../

ขอยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำนักงานชื่อ.....

ทะเบียนสำนักงาน Reg.No. /

ซึ่งข้าพเจ้าเกี่ยวข้องเป็น ☐ เจ้าของ ☐ หัวหน้าสำนักงาน ☐ ผู้จัดการสำนักงาน

มีข้อความดังนี้

☐ ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจากเดิมเป็น

ชื่อสำนักงาน (ภาษาไทย).....

ชื่อสำนักงาน (ภาษาอังกฤษ).....

☐ ขอเปลี่ยนที่อยู่สำนักงานจากเดิมเป็น

สถานที่ตั้งภาษาไทย เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

สถานที่ตั้งภาษาอังกฤษ Office address.....Building/Village.....Floor.....Moo.....

Road.....Soi.....Sub-District/Tambol.....

District/Amphur.....Province.....Post code.....

Tel.E-mail.....

☐ ขอเปลี่ยนชื่อเจ้าของ/ หัวหน้าสำนักงาน/ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (กรณีนิติบุคคล) จากเดิมเป็น

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/น.ส. อื่นๆ).....

(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Ms./Mrs. Other).....

☐ แจ้งนายความ เข้า สำนักงาน ได้แก่

1.
2.
3.

☐ แจ้งนายความ ออก สำนักงาน ได้แก่

1.
2.
3.

☐ อื่นๆ ได้แก่

.....
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมาพร้อมนี้ ได้แก่

.....

เงื่อนไขและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการคำขอ

(1) กรณีแจ้งเปลี่ยนชื่อสำนักงาน/ที่ตั้งสำนักงาน ให้แนบหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- 1.1 หนังสือรับรองสำนักงานทนายความ
- 1.2 ภาพถ่ายป้ายชื่อสำนักงาน/เลขที่ตั้งสำนักงาน/ภายในสำนักงาน อย่างละ 1 รูป แผนที่ตั้งสำนักงาน จำนวน 1 ฉบับ
- 1.3 หลักฐานการแสดงสิทธิในการใช้สถานที่ สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวทนายความ อย่างละ 1 ฉบับ
- 1.4 รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่ใส่หมวก สวมชุดครุยเนติบัณฑิตยสภาของผู้ยื่นคำขอ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(2) กรณีแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าของ/หัวหน้าสำนักงาน ให้แนบหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- 2.1 หนังสือรับรองสำนักงานทนายความ
- 2.2 หนังสือยินยอมของเจ้าของหรือหัวหน้าสำนักงานคนเดิม พร้อมคำรับรองของเจ้าของ/หัวหน้าสำนักงานคนใหม่ สำเนาบัตรประจำตัวทนายความ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ อย่างละ 1 ฉบับ
- 2.3 รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่ใส่หมวก สวมชุดครุยเนติบัณฑิตยสภาของผู้ยื่นคำขอ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(3) กรณีเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

- 3.1 ส่งหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมแก่สภาทนายความ ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไว้แก่สภาทนายความเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บฐานข้อมูลสมาชิกสภาทนายความ รวมทั้งข้าพเจ้ายินยอมให้สภาทนายความใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาทนายความ ความได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจดำเนินการแทน แนบหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

ช่องทางการชำระเงิน

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ
ชื่อบัญชี : สภาทนายความ
เลขที่บัญชี : 134-757-9250

กรณีส่งไปรษณีย์

* หมายเหตุ โอนเงินแล้ว แนบหลักฐานการโอนมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
* หลังจากยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนสำนักงาน จะได้รับ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนสำนักงาน ภายใน 15 วันทำการ

☐ คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนสำนักงาน
ทนายความ 200 บาท

ค่าจัดส่งเอกสารกลับ ☐ ลงทะเบียน 50 บาท
☐ EMS. 70 บาท